



Wir sind ein international tätiges Familienunternehmen mit Sitz in Bad Bleiberg und verarbeiten seit Jahrzehnten Quarzglas, Silizium und Keramik speziell für die Halbleiterindustrie.

Wir suchen für unseren Standort in Bad Bleiberg einen flexiblen und engagierten

Personalverrechner mit HR-Management (m/w/x) – Vollzeit

Ihre Aufgaben:

Sie sind kompetenter Ansprechpartner für arbeits- sozialversicherungs- und lohnsteuerrechtliche Belange.

Sie sind zuständig für die korrekte und eigenverantwortliche Abwicklung und Betreuung der gesamten Personalverrechnung. Dabei haben Sie stets die betriebsinternen und kollektivvertraglichen Regelungen im Blick.

Sie erstellen monatliche und jährliche Statistiken. Sie führen das Antrags- und Förderwesen für Personalagenden durch.

Sie sind Ansprechpartner/in für Mitarbeiter und Führungskräfte bei allen personalrelevanten Themenstellungen. Sie unterstützen die Geschäftsleitung im Recruitment und bei der Vertragsgestaltung.

Sie übernehmen wesentliche Aufgaben der HR-Administration in den Bereichen Zeiterfassung, Vertrags- und Dokumentenmanagement.

Sie kümmern sich um die Vorbereitung von Mitarbeitergesprächen und Schulungsplänen.

Ihr Anforderungsprofil:

Sie verfügen über eine erfolgreich absolvierte **Personalverrechnerprüfung** und haben mehrjährige Berufspraxis. Sie zeichnen sich durch sehr gute Kenntnisse im Arbeits- Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht sowie gute MS-Office Kenntnisse aus. Sie sind loyal und diskret und haben engen Kontakt zur Geschäftsleitung. Eine genaue und strukturierte Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich.



Unser Angebot:

Wir bieten ein sehr abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung und langfristigen Perspektiven und Entwicklungsmöglichkeiten.

Der Mindestlohn für die ausgeschriebene Stelle lt. KV der Glasindustrie beträgt € 2.530,95. **Es besteht ausdrückliche Bereitschaft zur marktkonformen Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung.**

BEWERBUNG:

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen an unser Personalbüro oder an unsere e-Mail Adresse: project@sico.at

Sico Technology GmbH

z.H. Frau Andrea Baumgartner

Quellenweg 2

9530 Bad Bleiberg

Tel: 04244/5151-0

E-mail: project@sico.at